



Утверждаю:

Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»  
И.А. Холоткова  
от «17» \_\_\_\_\_ 2016г

**Положение об информационно-методическом совещании (ИМС)  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр образования и профессиональной ориентации»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об информационно - методическом совещании (далее - Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726 «Концепция развития дополнительного образования детей»
- Устава МАОУ СО «ЦОиПО».

1.2 Настоящее положение определяет: задачи, функции, периодичность проведения, полномочия, документацию.

1.3 ИМС созывается один раз в неделю – среда в 11 часов, конференц-зал, здание №1.

**II. Основные задачи и функции ИМС**

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности Учреждения.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в Учреждении.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов инспекционно - контрольной деятельности.

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Ознакомление педагогического коллектива с различными документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) деятельности Учреждения;

2.9. Текущее инструктирование при проведении каких-либо мероприятий в Учреждении.

2.10. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

### **III. Полномочия ИМС**

3.1. ИМС принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Учреждения издается приказ.

### **IV. Состав и организация работы совещания при директоре**

4.1. ИМС проводится старшим педагогом дополнительного образования с обязательным участием педагога – организатора.

4.2. В совещании принимают участие все педагогические работники Учреждения.

4.3. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения; полиции, ГИБДД, МЧС;
- представители управления образования, образовательных учреждений;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

4.4. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

### **V. Документы совещания**

5.1. . Проведение информационно-методических совещаний планируется в общем плане работы Учреждения.

5.2. ИМС оформляется протоколом совещания, где указываются дата, повестка, состав участников совещания, выступающие и решение ИМС.

5.2. Протокол подписывается старшим педагогом дополнительного образования.